

ELŐTERJESZTÉS

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 26. napján tartandó soros, nyílt ülésére

Tárgy: A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. évi munkaterve összeállításakor úgy határozott, hogy a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal beszámolóját januári soros ülésén tárgyalja.

A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal 2022. január 1.- 2022. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről elkészített beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A Munkaterv szerint a beszámolót véleményezi a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a Szociális Bizottság, a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

„A” HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal 2022. január 1. – 2022. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester
dr. Kormányos László jegyző

Határidő: azonnal

„B” HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótkomlói Polgármesteri Hivatal 2022. január 1. – 2022. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról szóló beszámolót nem fogadja el, annak átdolgozását, kiegészítését rendeli el az alábbi szempontok figyelembe vételével:

.....
.....
.....

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester
dr. Kormányos László jegyző
Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

Tótkomlós, 2023. január 19.



Zsura Zoltán János
polgármester

Az előterjesztést készítette: Zsarnai Anita aljegyző
Az előterjesztést látta: dr. Kormányos László jegyző

B E S Z Á M O L Ó

A TÓTKOMLÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

**2022. JANUÁR 1. - 2022. DECEMBER 31.
KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN**

VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal munkatársainak adatszolgáltatása mellett a beszámolót készítette:

dr. Kormányos László jegyző, Zsarnai Anita aljegyző

I. Bevezető

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában, továbbá gondoskodik a helyi önkormányzat, az önkormányzati intézmények és a helyi nemzetiségi önkormányzatok bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásáról is. A hivatal szervező, koordinációs tevékenységet végez városunk nemzetiségi önkormányzatai, az önkormányzati intézmények, a civil szervezetek és a helyi vállalkozók tekintetében is.

A polgármesteri hivatal feladatkörét a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok mellett a képviselő-testület döntései határozzák meg.

A beszámoló a Tótkomlós Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban végzett munkáját, tevékenységét mutatja be. A jogszabályi előírásoknak megfelelően év közben külön elkészítendő, jellemzően szakmai beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik jelen dokumentum részét, azok a törvényi határidők figyelembe vételével egyenként, részletesen kerültek beterjesztésre a Tisztelt Képviselő-testület elé.

II. Személyi feltételek

A Hivatal személyi állományát 2022. december 31-ei állapot szerint a jegyző, az aljegyző, a pénzügyi osztályvezető, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján közszolgálati jogviszonyban álló 20 fő köztisztviselő és 1 fő ügykezelő alkotja. A hivatalos iratok helyi kézbesítéshez kapcsolódó feladatokban közfoglalkoztatott munkatársak (2 fő) segítik munkánkat.

A Hivatalt a jegyző vezeti, a jegyző helyettesítését és a jegyző által meghatározott feladatokat az aljegyző látja el.

Hivatalunk szervezetileg 2 osztályra tagozódik: az Igazgatási Osztály szervezését és koordinálását az aljegyző végzi kapcsolt munkakörben, a Hivatal Pénzügyi Osztályát a pénzügyi osztályvezető vezeti.

A kormánytisztviselők, illetve egyéb szférában foglalkoztatottak bérrendezése a közelmúltban megtörtént, egyes ágazatok esetében azóta is született kormányzati döntés további béremelésről, ezzel szemben az önkormányzati szférában dolgozó köztisztviselők és ügykezelők illetményét alapvetően meghatározó illetményalap 2008 óta változatlanul 38.650 Ft és a bértáblák sem változtak 2006 óta.

A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetésében a Hivatal költségvetése személyi juttatások előirányzatán pénzügyi fedezetet biztosít arra, hogy a Kttv. 235. §-a alapján a Hivatal közszolgálati dolgozói részére - minősítésük, illetve teljesítményértékelésük alapján - a Kttv.-ben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérően a jegyző, a polgármester jóváhagyásával, személyi illetményt állapítson meg.

A köztisztviselők vonatkozásában a Hivatal éves továbbképzési tervvel rendelkezik, amelynek célja, hogy szakmailag felkészült, a hatályos jogszabályokat ismerő és a gyakorlatban is alkalmazni tudó köztisztviselők lássák el a jogszabályban meghatározott feladatukat. E cél megvalósítása érdekében a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű képzést kötelesek elvégezni négyéves képzési ciklus alatt. A képzések jellemzően távoktatási módszertanra (e-learning) épülnek, teljesítésük mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.

III. A Hivatal tevékenységének bemutatása szervezeti egységenként

1. Az Igazgatási Osztály munkája

Az Igazgatási Osztályon a beszámolási időszakban az aljegyzővel együtt 11 fő köztisztviselő intézi a szociális, az anyakönyvi, a hagyatéki ügyintézés, a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos, az ipari telepekkel, földhirdetményekkel összefüggő feladatokat, továbbá az osztály ügyintézői gondozzák az Önkormányzat projektjeit, ellátják a közterület-használattal, az önkormányzati bérleményekkel, közfoglalkoztatással és az iratkezeléssel, a hivatal informatikai rendszereivel kapcsolatos, valamint az önkormányzati hatáskörbe tartozó műszaki jellegű feladatokat.

Az Igazgatási Osztály ügyforgalma		
Év	Ügyek száma (db)	Alsámra iktatott ügyirat (db)
2020.	2130	9987
2021.	1828	7936
2022.	1912	8846

1.1. Szociális igazgatás

A legnagyobb ügyfélforgalmú szociális igazgatási feladatok (segélyek, támogatások) ellátásához nagy türelemmel, empátiával és toleranciával kell rendelkeznie az ügyintézőknek. Az ügyeik intézésében támogatásra szoruló ügyfeleknek kérésükre, alkalmanként a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ munkatársai nyújtanak segítséget (tájékoztatásban, kérelmek kitöltésében stb.), melyet ezúton is köszönünk, hiszen ezzel a Hivatal munkatársainak munkáját segítik.

Bedőné Skoda Ilona köztisztviselő látja el a lakáscélú helyi támogatással kapcsolatos ügyintézés. További feladata a védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyintézés, a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekkel, az egyszeri tüzelőanyag természetbeni támogatással, az adósságrendezéssel, a köztemetéssel kapcsolatos ügyek intézése, a külső szerv megkeresésére történő környezettanulmány elkészítése, illetve adatszolgáltatás más hatóság megkeresésére is.

Bocsik Anikó köztisztviselő szociális igazgatási jellegű feladatai körébe tartozik a lakhatási támogatással, a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatással kapcsolatos ügyek intézése, valamint a lakhatási támogatáshoz kapcsolódóan kiállítja a védendő fogyasztók nyilvántartásba vételéhez szükséges igazolást.

Időszak	Védendő fogyasztók (db igazolás)
2020.	97
2021.	71
2022.	75

A lakhatási támogatásról és a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatásról átruházott hatáskörben a jegyző dönt.

Lakhatási támogatás ügyében 2020-ban 261, 2021-ben 235, 2022. évben pedig 195 döntés született, ebből 2 határozatban elutasításra került a támogatás iránti kérelem, 2 esetben pedig a megszüntetésre került a támogatás. A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatás kapcsán hozott határozatok száma 2020-ban 5 db, 2021-ben 9 db, 2022-ben pedig 4 volt, ebből 1 elutasító határozat.

A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság bírálja el, különös méltánylást érdemlő esetben is ítélt meg támogatást. A polgármester különös méltánylást érdemlő, életet, testi épséget vagy lakhatást közvetlenül veszélyeztető élethelyzetben jövedelemre és vagyonra tekintet nélkül is megállapíthat rendkívüli települési támogatást, továbbá dönt köztemetés kérdésében is.

Rendkívüli települési támogatás (Szociális Bizottság)	2020.	2021.	2022.
átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel	200	121	157
eseti gyógyszerkiadás mérséklésére	31	27	37
a családban nevelkedő gyermek, fiatal felnőtt rászorultságára	71	34	45
elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra	13	14	8
különös méltányosságból	122	65	78
időszakos	29	18	19
Összesen:	466	279	344

2022-ben rendkívüli települési támogatás iránti kérelem nem került elutasításra.

Különös méltánylást érdemlő esetre tekintettel 2022-ben nem kellett döntést hoznia a polgármesternek.

A köztemetés ügyében hozott határozatok száma 2020-ban 3, 2021-ben 6, 2022-ben 7 volt. Lakáscélú helyi támogatás ügyében 2020-ban 3, 2021-ben 8 lakáscélú helyi támogatás került megállapításra, 2022-ben pedig 5 megállapító határozat és 2 elutasító döntés meghozatalára került sor.

Adósságkezelési támogatás kapcsán 2020-ban 3, 2021-ben és 2022-ben pedig 1 döntés született.

További feladat a szociális igazgatás területén a Szociális Bizottság által meghatározott időszakban benyújtott, egyszeri tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek átvétele, kérelmek döntésre történő előkészítése a Szociális Bizottság ülésére.

2022-ben az egyszeri tüzelőanyag támogatás megállapítása iránti kérelmet 2022. október 17-től - 2022. október 28-ig lehetett benyújtani, összesen 271 kérelem érkezett. 151 megállapító és 20 elutasító döntést hozott a Szociális Bizottság, a pénzbeli támogatás mértéke 12.000,- Ft volt.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyek intézése 2022. április hónaptól dr. Setényi-Morár Nikolett ügyintéző feladatkörébe tartozik. 2020-ban 8 fő, 2021-ben 6 fő, 2022-ben pedig 4 fő részesült ösztöndíjban.

Tótkomlós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város kedvezőbb demográfiai mutatóinak elérése, a lakosság megtartó erejének növelése és a szülők gyermekvállalással, neveléssel járó anyagi terheinek csökkentéséhez történő hozzájárulása érdekében megalkotta az **újszülöttek támogatásáról** szóló 15/2020. (VII.10.) önkormányzati rendeletét.

A gyermekenként járó egyszeri 100 000 Ft összegű támogatásra való jogosultság megállapításáról 2020. évben 27, 2021-ben 37, 2022-ben 22 határozat született, a beszámolási időszakban jogosultsági feltételek hiányában nem került elutasításra kérelem. A támogatás iránti kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés Bocsik Anikó igazgatási ügyintéző feladatkörébe tartozik.

Az ügyintézésen kívül az ügyintézők feladata az egyes ügyfajtákkal kapcsolatos **nyilvántartások, informatikai szakrendszer** naprakész vezetése és az azokból történő nem ritkán azonnali határidejű adatszolgáltatások teljesítése.

1.2. Gyermekvédelmi igazgatás

A jegyzői hatáskörben maradt gyámügyi, gyermekvédelmi feladatokat Bedőné Skoda Ilona ügyintéző végzi az osztályon.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 96. § (3) bekezdés a) pontja szerint, a 2020. november 4-e és 2022. június 30-a között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2022. augusztus 31-éig meghosszabbodott, településünkön 211 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot érintett ez a jogszabályi rendelkezés.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma 2020-ban 232, 2021-ben 236, 2022-ben 144 fő volt. Ezen belül hátrányos helyzetű gyermek 36, 39, illetve 27 fő volt a felsorolt években. 2020-ban 62, 2021-ben 65, 2022-ben 57 gyermek halmozottan hátrányos helyzetét állapította meg az ügyintéző.

A 2022. szeptember 1-től történő megállapításoknál a minimálbér emelése, a családi adókedvezmény igénybevétele miatt jövedelmi viszonyaik miatt sokan nem feleltek meg a feltételeknek, a felülvizsgálatot követően így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma jelentősen lecsökkent.

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, a szülő, törvényes képviselő kérelmére - a szünidő munkanapjain - szünidei gyermekétkeztetés keretében a déli meleg főétkezést kell biztosítani. Az érintett családokat levélben értesítette ki az Igazgatási Osztály.

Az Igazgatási Osztály munkájához tartozik a **Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Programmal** kapcsolatos, önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatok ellátása is.

Ezzel kapcsolatban Bedőné Skoda Ilona ügyintéző nyilvántartást vezet és havi jelentést ad le a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnak Békés Megyei Kirendeltségéhez.

Az RSZTOP program keretében 2022-ben átlagosan 11 fő 3 év alatti gyermek havi rendszerességgel, valamint március hónapban 87 fő 7-14 éves életkorú, érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező gyermek kapott csomagot Tótkomlóson.

149/2022. (IV. 14.) Korm. rendelet alapján 2022-ben 3 ukrán menedékes család kérelmezte 1 óvodáskorú, 2 általános iskolás és 1 középiskolás gyermek számára az intézményi illetve a szünidei gyermekétkeztetés biztosítását.

2020. január hónaptól új jegyzői gyámhatósági feladat a **családvédelmi koordináció**.

A családvédelmi koordináció feladata - kérelemre - az ügyfél meghallgatása, jegyzőkönyv készítése, a bántalmazott tájékoztatása az erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, jogosultságokról, a védelmet nyújtó szociális hálóról, büntető- vagy szabálysértési eljárás indításáról; a bántalmazó tájékoztatása az erőszak folytatásának következményeiről, illetve az ügyben érintett szervek, szociális hálózat tájékoztatása az esetről, az erőszak megelőzése, vagy megszakítása érdekében.

2020-ban 2 alkalommal történt gyámhatósági intézkedés, 2021-ben nem érkezett jelzés, illetve nem történt olyan bejelentés, mely intézkedést igényelt. 2022-ben bejelentés alapján a bántalmazott meghallgatásáról készült jegyzőkönyv, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat Tótkomlói Területi Irodájának jelzése, valamint az intézményi alapellátásnak az érintett szülők nyilatkozata szerinti elfogadása és vállalása alapján további intézkedés nem volt indokolt.

Szociálpolitikai Kerekasztal - Tótkomlós Város Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (3) bekezdése szerint a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében - jogszabályban meghatározottak szerint - **szolgáltatástervezési koncepciót** készít.

Ez a stratégiai koncepció a város egészére kiterjedően tárja fel a szociális szolgáltatások jelenlegi helyzetét és a fejlesztés lehetséges irányait, tartalmazza az önkormányzat önként vállalt és többlet feladatait, a településen működő intézményrendszert, és azok terveit.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. április 30-ai ülésén a 8/2019. (IV. 30.) számú rendeletével megalkotta a Szociálpolitikai Kerekasztalt. A Szociálpolitikai Kerekasztal meghatározott ügyrend szerint dolgozik, évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Szociálpolitikai Kerekasztal teendőit, üléseinek lebonyolítását 2022. évtől dr. Setényi-Morár Nikolett köztisztviselő végzi.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján az igazgatási ügyintéző által összeállított szolgáltatástervezési koncepció tartalmát 2021. évben kellett felülvizsgálni és aktualizálni. A Szociális Kerekasztal véleményezése, valamint a nemzetiségi önkormányzatok jóváhagyó döntését követően Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete 221/2021. (XII. 9.) számú határozatával Tótkomlós Város Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióját elfogadta.

2022. évben december 1-én került sor Tótkomlós Város Önkormányzat Szociálpolitikai Kerekasztalának ülésére. Az ülést megelőzően személyesen megkerestük a kerekasztal tagjait annak érdekében, hogy az ülésen jelezzék az idei év legjellemzőbb problémáit. A Szociálpolitikai Kerekasztal ülésén a tagok megvizsgálták településünk lakosságszámának alakulását, a korösszetétel változását, a szolgáltatások iránti igényeket. A számos vélemény, javaslat elhangzott ahhoz, hogy a 2023-ban esedékes Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálata sikeres legyen.

Tótkomlós Város Helyi Esélyegyenlőségi Programja

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot (a továbbiakban: HEP) fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

A HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, a jogszabályi előírásnak megfelelően évente legalább egy alkalommal HEP-Fórum megtartására kerül sor.

A települési önkormányzati HEP elkészítését és felülvizsgálatát HEP referensek végzik, hivatalunkban Bedőné Skoda Ilona és dr. Setényi-Morár Nikolett, aki 2022 májusában sikeresen elvégezte a HEP referens képzését.

Az alapidokumentum 2013-ban készült el, 2018-ban településünkre vonatkozóan - a jogszabályi előírásoknak megfelelően – új öt évre szóló program került kidolgozásra.

2022. december 1-én HEP-Fórumot tartottak a referensek a 2018. évi alapidokumentum 2. felülvizsgálata, illetve az új 5 évre szóló HEP program összeállítása ügyében. A Fórumra felkészülten érkeztek az intézményvezetők, a civilszervezetek tagjai, és a nemzetiségi önkormányzatok képviselői, írásban becsatolták az őket érintő célcsoportok problémáit, hiányosságait. A Fórum jó hangulatban, új ötletek felvetésével zajlott, az új, 5 évre szóló HEP kidolgozása folyamatban van.

1.3. Anyakönyvi ügyintézés, hagyatéki ügyek

Fenti ügycsoportok intézése Szpisjak Jánosné feladatköre, anyakönyvi ügyekben Benkő Anita helyettesíti, illetve közreműködik házasságkötéseknél és névadóknál.

Az anyakönyvi feladatok magukban foglalják a helyi **születések, házasságkötések és halálesetek anyakönyvezését, közreműködést a házasságkötéseknél, névadóknál, valamint a honosításnál**. Ide tartozik a kérelemre teljesített, valamely anyakönyvi kivonat vagy hatósági bizonyítvány kiállítása, a születés, házasság és haláleset hazai anyakönyvezési kérelmek felvétele, névváltoztatási kérelmek felvétele, azok továbbítása Budapest Főváros Kormányhivatalához, házassági névmódosítási kérelmek felvétele, illetve a papír alapú anyakönyvből az elektronikus anyakönyvbe hivatalból vagy kérelemre történő eseményrögzítés.

2020. évben 22, 2021. évben 39 házasságkötés volt Tótkomlóson, 2022-ben pedig 37 házasság kötöttetett. 2019 óta nem történt születés anyakönyvezése Tótkomlós városban.

2020-ban 3 névadó ünnepély megtartására került sor, 2021-ben nem volt névadó ünnepség. 2022-ben 4 névadó megtartására került sor.

A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény módosításának köszönhetően 2011. január 1-jétől van lehetőség **egyszerűsített honosítási eljárásra**, melynek lényege, hogy a határon túl élő magyaroknak nem kell Magyarországon letelepedniük a magyar állampolgárság megszerzéséhez, és nem szükséges az sem, hogy igazolják magyarországi lakóhelyüket és megélhetésüket, másfelől nem kell állampolgársági vizsgát sem tenniük, elegendő a magyar nyelv ismerete.

Hivatalunkban 2020-ban 5 fő eskütételére került sor, 2021. évben nem volt eskütétel. 2022-ben 1 fő tett állampolgársági esküt.

A **hagyatéki eljárások** lefolytatásához felvett hagyatéki leltárok elkészítése is a kolléganő feladata, az e feladatkörhöz kapcsolódó ügyiratszámok a következők:

2020.		2021.		2022.	
főszám (db)	alszám (db)	főszám (db)	alszám (db)	főszám (db)	alszám (db)
137	832	198	1542	128	1321

1.4. Működési engedélyek, bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása

A kétféle hatósági eljárás (nyilvántartásba vételre irányuló kérelemre, illetve engedélyezési kérelemre induló eljárások) figyelembe vételével az alábbi jegyzői kereskedelmi hatósági feladatok különülnek el:

- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vétele,
- kizárólag üzletben forgalmazható termékeket forgalmazó üzlet működésének engedélyezése,
- nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely,
- szálláshely-szolgáltatási tevékenység nyilvántartásba vétele,
- vásárok, piacok engedélyezése,
- bevásárlóközpontok nyilvántartásba vétele.

Az ASP program a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal 2018. januárjától végzi fenti tevékenységek számítógépes nyilvántartását. 2021. évben az ASP program mellett felállt az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR), melyben szintén kötelező a kereskedelmi tevékenységek számítógépes nyilvántartása. Jogszabályi előírás alapján továbbra is mindkét programban rögzíteni kell az adatokat.

Mindez mellett 2019. évben kezdte meg működését a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK). A Magyar Turisztikai Ügynökség felügyelete alatt működő digitális platform lehetővé teszi, hogy valós időben legyen látható az ország összes szálláshelyének anonim, forgalmi statisztikai adata. A szálláshelykezelő szoftvereken keresztül a területileg illetékes önkormányzatok és a NAV is rálát a számukra releváns adatkörökre. A hatályos jogszabályok alapján az NTAK-ba minden hazai szálláshely-szolgáltató összes szálláshelyét regisztrálni kell. A regisztrációs kötelezettség 2021. november 1-jétől már kiterjed a vendéglátó üzletekre és a turisztikai attrakciókra is, adatszolgáltatási kötelezettségük 2022. július 1-től indult. Ezzel az NTAK rendelkezni fog a turisztikai szektor minden meghatározó szereplőjének teljesítményére vonatkozó adattal. A regisztráció és a napi adatszolgáltatás ellenőrzése szintén az igazgatási ügyintéző feladata.

A kereskedelmi jellegű ügycsoportok ügyintézője Hivatalunkban dr. Setényi-Morár Nikolett.

A legnagyobb számú ügy e körben a **bejelentésköteles-kereskedelmi tevékenység végzésének nyilvántartása** és az ebben bekövetkezett változások nyomon követése kapcsán keletkezik.

A bejelentésköteles-kereskedelmi tevékenység végzésének nyilvántartása ügycsoport ügyiratszámai az alábbiak szerint alakultak:

2020. év		2021. év		2022. év	
főszám (db)	alszám (db)	főszám (db)	alszám (db)	főszám (db)	alszám (db)
41	114	74	176	52	149

1.5. Telepengedélyezési eljárással, a telep létesítésének bejelentésével kapcsolatos feladatok

A telepekkel kapcsolatos eljárások két részre bonthatóak. Bejelentés-köteles ipari tevékenység esetén a jegyző a bejelentés másolatát megküldi a jogszabályban meghatározott hatóságoknak, melyek a telepen ellenőrzést végezhetnek, valamint a telepet a nyilvántartásba bejegyzi. Ezen esetekben a tevékenység a bejelentés megtételétől folytatható.

Telepengedély-köteles tevékenység végzéséhez szükséges engedély iránti eljárás során a benyújtott kérelem alapján a jegyző megkeresés útján az érintett hatóságoktól a szükséges szakhatósági állásfoglalásokat megkéri. A végezni kívánt tevékenység az engedélyt kiadásáról és a telep nyilvántartásba vételéről szóló határozat véglegessé válását követően folytatható.

Az ipari jellegű tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés az aljegyző feladata.

A 2022. évben bejelentés-köteles ipari tevékenység bejelentésére és nyilvántartásba vételére 2 esetben, telepengedélyezési eljárás lefolytatására pedig 1 esetben került sor.

1.6. Birtokvédelem

A birtokvédelemmel kapcsolatos, jellegük miatt nagy körültekintést igénylő ügyek speciális eljárási szabályokkal bírnak, elintézésük a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet alapján történik. A vizsgált időszakban 1 db birtokvédelem iránti kérelem került benyújtásra.

1.7. A képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatos ügyek

A Hivatal a jogszabályokban foglaltak szerint kiemelten gondoskodik Tótkomlós Város Önkormányzata, a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata működésével kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról, biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt.

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságainak ülésein a jegyzőn/aljegyzőn kívül a napirendre tűzött előterjesztéseket előkészítő, illetve az előterjesztések tartalma szerint érintett ügyintézők is jelen vannak, akik az adott ügyben felmerült kérdésekre adott válaszaikkal segítik a tanácskozást.

A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésén is részt kell, hogy vegyen a jegyző, vagy az aljegyző, akadályoztatásuk esetén a jegyző által megbízott köztisztviselő, illetve igény szerint az adott előterjesztést előkészítő ügyintéző.

A testületek üléseiről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül. Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének, a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságnak, valamint Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének jegyzőkönyveit Benkő Anita köztisztviselő vezeti. A Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat saját maga gondoskodik a jegyzőkönyvvezésről. A beszámolás időszakában az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság jegyzőkönyvvezetője Bocsik Anikó köztisztviselő, aki egyben a Szociális Bizottság jegyzőkönyveit is vezeti.

A jegyzőkönyvvezetők által elkészített, a szigorú tartalmi és formai követelményeknek megfelelő, az ülésen elhangzottak lényegét és a hozott döntéseket hitelesen tartalmazó jegyzőkönyveket a jegyző, illetve az aljegyző ellenőrzi, szükség esetén javítja, ezt követően kerülnek a polgármester/elnök/jegyzőkönyv hitelesítő elé átolvasásra, majd aláírásra.

A jegyzőkönyveket az e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül kell megküldeni a Békés Vármegyei Kormányhivatal részére. Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános üléseinek jegyzőkönyvei és mellékletei a Kormányhivatalba történő

megküldéssel egyidejűleg – a zárt ülések jegyzőkönyveinek kivételével - a város honlapjára feltöltésre kerülnek, valamint papír alapon a Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtár könyvtárába juttatunk el belőlük egy példányt, így biztosítva az érdeklődő lakosok számára a testületi ülések anyagainak megtekintését.

Az önkormányzati rendeletet - annak valamennyi időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét - az önkormányzati rendelet kihirdetését követően a Nemzeti Jogszabálytárba fel kell töltenünk.

A Hivatal apparátusa gondoskodik a meghozott döntések végrehajtásáról is.

A beszámolás időszakában a képviselő-testületek és a bizottságok üléseinek száma az alábbiak szerint alakult:

Döntéshozó testület megnevezése	Ülések száma
<i>Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	Soros, nyílt: 10 Soros, zárt: 9 Soron kívüli, nyílt: 15 Soron kívüli, zárt: 17 Összesen: 51
<i>Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottság</i>	Nyílt: 11 Zárt: 9 Összesen: 20
<i>Szociális Bizottság</i>	Nyílt: 17 Zárt: 30 Összesen: 47
<i>Oktatási és Kulturális Bizottság</i>	Nyílt: 10 Zárt: 2 Összesen: 12
<i>Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete</i>	Összesen: 5
<i>Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	Összesen: 7
Ülések száma összesen: 142	

1.8. Titkársági feladatok

A titkárság munkatársai, Benkő Anita és Czabai Ágnes a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző munkáját közvetlenül segítik.

A **polgármesteri titkárságon dolgozó ügyintéző** feladatai különösen:

- a polgármester, az alpolgármesterek titkársági feladatainak ellátása,
- társulásokkal kapcsolatos ügyek intézése,
- városi szintű rendezvények koordinálása, szervezése,
- kapcsolattartás a civil szervezetekkel, a testvértelepülésekkel.

A **jegyzői titkárságon dolgozó ügyintéző** feladatkörében ellátja többek között:

- a jegyző és az aljegyző titkársági feladatait,
- a köztisztviselők, ügykezelők, önkormányzati közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos adminisztrációt,
- a közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- statisztikai adatszolgáltatásokban való közreműködés,
- szabadságról szóló nyilvántartások naprakész vezetését,
- egyes, munkakörébe tartó feladatokhoz kapcsolódó előterjesztések készítését,
- jegyzőkönyvvezetési feladatokat.

1.9. Iktatás, ügyiratkezelés, hirdetmények kezelése

Hivatalunkban az ügyiratkezelést 1 fő ügykezelő látja el. Ichnátyik Nóra végzi az ügyiratkezelés mellett a napi posta bontását, a telefonközpont kezelését. Feladatai közé tartozik a földhirdetmények kivételével az egyéb hirdetmények kezelése, azok kifüggesztése, záradékolása, visszaküldése, valamint a hirdetőtáblák rendezetten tartása.

1.10. Műszaki jellegű hatósági, szakhatósági feladatok

1. Közlekedésigazgatás (Bozsó Tibor)

Közlekedéssel kapcsolatos forgalomtechnikai és biztonságtechnikai intézkedések, önkormányzati, jegyzői hatáskörbe tartozó döntések, szakhatósági hozzájárulások előkészítése; út-, járda- és parkoló építéssel kapcsolatos feladatok ellátása; kapcsolattartás a közlekedési hatósággal, illetve az állami közútkezelővel.

2. Vízügyi igazgatás (Bozsó Tibor)

Helyi vízrendezés, vízkárelhárítás, valamint az ár- és belvízvédekezés polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási feladatainak ellátása, ellenőrzési feladatok. Közreműködés az I. fokú környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósághoz tartozó engedélyezési eljárásokban, felügyeleti ellenőrzéseken a város közigazgatási területén

3. Energia-gazdálkodás (dr. Setényi-Morár Nikolett, Bozsó Tibor)

- Közterületet érintő energia (közvilágítás) felhasználásával kapcsolatos feladatok.
- Energia- ellátással, közvilágítással kapcsolatos ellenőrzési feladatok, intézmények energia felhasználásának figyelemmel kísérése.
- Energia-beszerzéssel, szolgáltatási szerződések megkötésével kapcsolatos feladatok.

4. Környezetvédelem (Deák-Fogarasiné Borsányi Csilla, Bozsó Tibor)

Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok, helyi rendeletek előkészítése, jegyzői hatáskörbe tartozó I. fokú hatósági eljárások, pl.: fakivágási engedélyek kiadása, zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatok, kapcsolattartás az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi hatóságokkal, mindazon környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok, amelyek a Hivatal és az Önkormányzat munkája során felmerülnek.

5. Mezőgazdaság (Dr. Setényi-Morár Nikolett, Bocsik Anikó)

E körben az ügyintézők a mezőgazdasági földekkel (földhirdetmények kifüggesztése, iratjegyzék elkészítése földértékesítés és bérbeadási ügyekben), illetve a méhésztevékenység megkezdésére, valamint a méhtartásra vonatkozó bejelentésekkel kapcsolatos hatósági feladatokat látják el. Ide tartoznak továbbá az önkormányzati, jegyzői hatáskörbe tartozó növény- és állatvédelmi hatósági feladatok, más hatóságok intézkedéseinek (járványügyi zárlatok, legeltetési tilalmak, ebzárlat elrendelése stb.) végrehajtása.

Földhirdetmények					
2020. év		2021. év		2022. év	
főszám (db)	alszám (db)	főszám (db)	alszám (db)	főszám (db)	alszám (db)
280	1055	171	655	158	605

6. Közterület használat (Deák-Fogarasiné Borsányi Csilla, Bocsik Anikó)

Az ügyintézők a közterület-használat engedélyezésével összefüggő ügyek intézését, a polgármesteri döntések előkészítését és végrehajtását végezték; 2020-ben 10, 2021-ben 4, 2022-ben 5 határozat – ebből 1 megszüntető - került kiadásra ebben az ügytípusban.

7. Hulladékgazdálkodás (Dr. Setényi-Morár Nikolett)

Az ügyintéző feladata a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-vel történő szoros kapcsolattartás, együttműködés, a településen történő gyűjtőedények kiosztásának segítése, valamint a települési hulladék gyűjtésére szolgáló 60 l-es gyűjtőedényre való jogosultság megállapítása, az erről szóló igazolás kiállítása (2022-ben 13 db), továbbá az ingyenes lakossági elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése.

8. Egyéb igazgatási feladatok (Bozsó Tibor)

- Nyomvonalas beruházások előkészítése, közműegyeztetések lefolytatása a tervezőkkel.
- Jegyzői hatáskörben maradt építésügyi jellegű ügyintézés.
- Honvédelmi referensi, közbiztonsági referensi feladatok ellátása.
- Jelentések, adatszolgáltatások.
- Folyamatos ellenőrzés, megelőző intézkedések.

A műszaki jellegű, fenti pontokban fel nem sorolt ügyiratok száma 2022-ben: 155 főszám 338 alszámmal.

1.11. Közfoglalkoztatási programmal összefüggő feladatok

2022. augusztusági Mácsai Petra köztisztviselő látta el a közfoglalkoztatási programmal összefüggő feladatokat, 2022. szeptembere óta a feladatkör ügyintézője Szecskó Mónika.

A beszámolási időszakban az alábbi programok voltak a közfoglalkoztatási program keretein belül:

- Szociális jellegű program
- Mezőgazdasági program
- Helyi sajátosságokra épülő program
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program

Ezekben a programokban 2022. december 31-én 41 közfoglalkoztatott dolgozott. Az ügyintéző a közfoglalkoztatottak vonatkozásában és a fent felsorolt programok tekintetében az alábbi feladatokat látja el:

1. A KTK rendszerben rögzíti a különböző közfoglalkoztatási programok tervezetét (bérköltség tervezése, éves munkaterv megtervezése, számszerűsíthető eredmények megtervezése, beruházási és dologi költségek tervezése)
2. Összeállítja a közfoglalkoztatási programok kérelemcsomagját, amit közvetít az illetékes Foglalkoztatási Osztály felé.
3. A munkaviszony létesítésétől a munkaviszony megszűnéséig a munkaügyi és személyi iratokat elkészíti, kezeli.
4. Rendszeresen kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral és a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával illetőleg a Központi Statisztikai Hivatallal.
5. Elkészíti és megküldi a rendszeres és az eseti jelleggel kért adatszolgáltatásokat.
6. A programokhoz tartozó dokumentációkat, munkanaplókat, kimutatásokat, jegyzőkönyveket, záró beszámolót elkészíti, ellenőrzi.

7. A programokkal összefüggő számlákat átveszi, rendszerezi, aláírása iránt intézkedik.
8. Jelenléti íveket kezeli, szabadság-nyilvántartást, táppénznyilvántartást vezet, távolléteket rögzíti.
9. Megszervezi az orvosi alkalmassági vizsgálatokat, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást, toborzást.
10. Együttműködik a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával a képzések vonatkozásában a résztvevők toborzásában.
9. Rendszeresen kapcsolatot tart a közfoglalkoztatásban résztvevő személyekkel.
11. Közreműködik a következő évi közfoglalkoztatási programok tervezése során.
12. Ellenőrzi a programok működéséhez betervezett eszközök, építőanyagok, védőfelszerelések, védőitalok, üzemanyagok beszerzését.
13. Vezeti a tervezett dologi költségek felhasználásának nyilvántartását.
14. Rendszeresen ellenőrzi a tervezett munkafolyamatok elvégzését, melyekről fényképes nyilvántartást, a napi munkavégzésről munkanaplót vezet.
15. A diákmunkások foglalkoztatásra vonatkozó igényfelmérést követően minden év júniusában előkészíti és továbbítja a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé a nyári diákmunka kérelemcsomagját, elkészíti a diákok munkaügyi és személyi iratait.

1.12. Vagyongazdálkodás (Deák-Fogarasiné Borsányi Csilla)

Ez a feladatkör magában foglalja az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon állagmegőrzésével, hasznosításával (ingatlan értékesítés, lakás- és nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérbeadása) kapcsolatos összes tevékenységet, mely szinte minden esetben lépviselő-testületi döntést igényel. A képviselő-testületi döntés előkészítése (ingatlanforgalmi értébecslések elkészíttetése, előterjesztések elkészítése), a testületi döntésből következő feladatok is az Igazgatási Osztály hatáskörébe tartoznak, úgymint bérleti szerződések előkészítése, gondoskodás a szerződések aláírásáról, a tulajdonos képviseletében a bérlemény átvétele a bérleti szerződés lejártakor stb. Tekintettel arra, hogy az ügyintéző végzi az önkormányzat pályázataival kapcsolatos tevékenységeket is, a vagyongazdálkodási feladatok ellátásának átszervezése folyamatban van.

1.13. Informatikai feladatok (Pribelszky Péter)

A kolléga feladatköre az alábbiakban foglalható össze:

- Ellátja a Hivatal számítástechnikai és informatikai rendszereinek karbantartását, működtetését és segítséget nyújt a köztisztviselőknek a rendszerek használatában. A felmerülő hibák elhárításáról gondoskodik, elvégzi a hardverek szervizelését, illetve kisebb javításokat, kapcsolatot tart a feladatköréhez kapcsolódó szolgáltatókkal.
- A Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős (IBF) kapcsolattartójaként a helyi alapadatokat és rendszeradatokat összegyűjti, átadja, részt vesz a az elektronikus információbiztonság helyszíni üzemeltetésében.
- Az Önkormányzat tekintetében karbantartja és fejleszti az Önkormányzat hivatalos weboldalát, a megjelenő információkat aktualizálja.
- Biztosítja az Önkormányzat intézményeiben használt számítástechnikai eszközök működőképességét, az esetlegesen felmerülő hibák esetén gondoskodik azok elhárításáról.

1.14. Fejlesztés, beruházás (Deák-Fogarasiné Borsányi Csilla)

Az Önkormányzat pályázatainak gondozását a Hivatalban jelenleg 1 fő igazgatási ügyintéző látja el teljes munkaidőben. Az egyes pályázatok – a beszerzések összetettségére, illetve becsült értékére figyelemmel – megírását, majd nyertes pályázat esetén a projekt menedzselését és egyéb, az ahhoz tartozó tevékenységeket megfelelő szakmai

kompetenciákkal rendelkező gazdasági szereplők segítik. A projektek sikeres lebonyolításához elengedhetetlen a folyamatos, akár napi szintű kapcsolattartás, egyeztetés, adatszolgáltatás.

A már megvalósított, de fenntartási időszakban lévő pályázatok is igényelnek munkaidőt, mivel a fenntartási időszak alatt is adatszolgáltatási kötelezettségek merülnek fel.

Az alábbi táblázat tartalmazza a még folyamatban lévő, illetve fenntartási időben lévő nagyobb pályázatokat, melyeket később részletesen is ismertetünk.

Kedvezményezett: Tótkomlós Város Önkormányzata:

Sorsz.	Pályázat azonosító száma és neve	Megjegyzés
1.	TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00002, Tótkomlós városközpontjának környezettudatos megújítása	Fenntartási időben
2.	TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00043, A Tótkomlói Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése	Fenntartási időben
3.	TOP-3.1.1-15-BS1-2016-00012, Tótkomlós kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése	Fenntartási időben
4.	EFOP-1.5.3-16-2017-00062, Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében	Szabálytalansági alatt
5.	TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00008, Együttműködés a közösségünk fejlesztéséért! – a helyi identitás és kohézió erősítése	Folyamatban
6.	EFOP-3.9.2-16-2017-00027, Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából	Folyamatban
7.	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00013, A tótkomlói Művelődési Ház energetikai fejlesztése	Folyamatban
8.	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00007, A tótkomlói Idősek Háza energetikai fejlesztése	Folyamatban
9.	TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00034, Tótkomlós kerékpárforgalmi hálózatának bővítése	Folyamatban
10.	TOP-PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00009, Belterületi utak fejlesztése Tótkomlóson	Folyamatban
11.	TOP-PLUSZ-1.1.3-21-BS1-2022-00002, Élmenyközpontú kulturális és örökségturizmus-fejlesztés Tótkomlóson	Kifogás benyújtva
12.	EMT-TE-B-C-22-0021 Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása „Térzene biztosítása Tótkomlóson”	Folyamatban
13.	VP6-19.2.1-49-12-17 Kisléptékű turisztikai fejlesztések – 2. célterület A projekt címe: „A rózsza gyógyít”	Fenntartási időben
14.	TTP-KP-1-2021/1-00141 Együttműködés erősítése nagylak városával	Fenntartási időben

Kedvezményezett: Tótkomlói Polgármesteri Hivatal:

Sorsz.	Pályázat neve és azonosító száma	Megjegyzés
1.	EFOP-1.2.9-17-2017-00090, Munka és család? Együtt jobb! – esélyteremtő program az Orosházi járásban	Szabálytalansági alatt

Kedvezményezett: Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ:

Sorsz.	Pályázat neve és azonosító száma	Megjegyzés
1.	EFOP-1.2.9-17-2017-00090, Munka és család? Együtt jobb! – esélyteremtő program az Orosházi járásban	Szabálytalansági alatt

Kedvezményezett: Komlós Településszolgáltató Kft

Sorsz.	Pályázat neve és azonosító száma	Megjegyzés
1.	TOP-1.1.1-16-BS1-2017-00008 „Ipari terület kialakítása Tótkomlóson”	Folyamatban
2.	TOP-1.1.2-16-BS1-2017-00003 "Inkubátorház kialakítása Tótkomlóson"	Folyamatban

Folyamatban lévő pályázatok:**1. TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00008, Együttműködés a közösségünk fejlesztéséért! – a helyi identitás és kohézió erősítése**

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által a pályázat bruttó: 30.183.865 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyből Tótkomlós Város Önkormányzata, mint konzorciumi partner 5.040.150 Ft támogatást kapott. Támogatás intenzitása: 100%. Tótkomlós Város Önkormányzata Békéssámszon Község Önkormányzatával és a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülettel konzorciumban valósítja meg a projektet. A fejlesztés célterülete Tótkomlós és Békéssámszon településekből áll. A közösségfejlesztési folyamat egy közösségi tervezési szakasszal indult, ezt a Helyi cselekvési terv elkészítése követte. A dokumentum tartalmazza a fejlesztés tevékenységeinek szakmai leírásait és a települések rendezvény-naptárát. A közösségi tervezés során interjúk, kérdőívek készültek a lakossággal, amelyek eredményeit kiadványok foglalják össze. A közösségfejlesztési folyamat az alábbi tevékenységcsoportokból áll, ezek megvalósítására 36 hónap áll rendelkezésre:

- A térség közösségi tevékenységeinek történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele kiállítások keretében.
- Községi akciók, tevékenységek, események megszervezése.
- Programok és folyamatok megszervezése, működésének szakmai támogatása.
- A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése: pl. honlap, közösségi oldal, mobil applikáció, rádió, televízió, nyomtatott újság, hírlevél, hirdető táblák kialakítása, fejlesztése formájában.
- Részvételi fórumok megszervezése.
- Községi információs pont kialakítása a települések életére hatást gyakorló legfontosabb közhasznú információk lakosság felé történő közvetítése érdekében.
- Stratégiai dokumentumok megújítása: a helyi cselekvési tervvel való összhang megteremtése érdekében, szakmai műhelyek keretében.
- Képzések szervezése a helyi közösségnek: háromnapos képzések többféle témakörben.
- Tapasztalatcsere biztosítása a lakosság, a településvezetők és szakemberek számára.
- Szakemberek közösségfejlesztő végzettségének/képesítésének/tanúsítványának megszerzése céljával.
- Bűnmegelőzési és közbiztonság javítását segítő programok az elkövetővé/áldozattá válás elkerülését és a bűnalkalmak csökkentése témában.
- Közlekedésbiztonsági programok a védtelen közlekedők (gyalogosok, kerékpárosok) közlekedésbiztonságának növelése témában.

A projekt fizikai befejezési határideje 2023.02.28.

2. EFOP-3.9.2-16-2017-00027, Humán kapacitások fejlesztése a helyi tudástőke gyarapítása céljából

Az EFOP-3.9.2-16 pályázati konstrukció keretén belül a projekt megvalósítására Orosházán, Tótkomlóson, Kaszaperen, Nagybánhegyesen és Kardoskúton került sor, a települési önkormányzatok együttműködésének keretében, a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és a Kodolányi János Főiskola partnerségében. Az elnyert támogatás összege: 488.827.162 Ft, melyből Tótkomlós Város Önkormányzata, mint konzorciumi partner 40.518.770 Ft támogatásban részesült. A konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata. A támogatás intenzitása: 100%.

A projekt fizikai befejezési határideje 2021.12.31. volt, 2022.03.31. napig a záró elszámolás benyújtásra került. A projekt zárása még nem történt meg, a záró csomag hiánypótlásának ellenőrzése folyamatban van.

3. TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00013, a tótkomlósi Művelődési Ház energetikai fejlesztése

Tótkomlós Város Önkormányzata 437.025.022,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült a Művelődési Ház energetikai korszerűsítése kapcsán. A támogatás intenzitása 100%.

A projekt KÖZVETETT CÉLJA egyrészt az épület (2243 m²) hatékonyabb energiahasználatának és megújuló energiafelhasználásának növelése, ezáltal pedig a széndioxid-kibocsátás csökkentése, valamint az alacsony szén-dioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés.

A projekt KÖZVETLEN CÉLJA az energetikailag rossz állapotú Művelődési Ház energetikai felújítása, azaz az épület homlokzat és födém hőszigetelése, külső nyílászáróinak és a meglévő világítótestek korszerű, LED-es izzókra történő cseréje, valamint 200 kW-os hőszivattyú rendszer és 60 kW-os napelemes rendszer telepítése, továbbá a szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése

További cél az épület projektarányos akadálymentesítése és az épület azbesztmentesítése.

A projekt csak energetikai korszerűsítést támogat, így sajnos a belső terek nem kerülnek felújításra, csak az energetikai felújítás kapcsán megbontott épületszerkezeti részek kerülnek bejavításra. Továbbá a Művelődési Házban található 4 db mosdó helyiség közül csak a földszinti 1 db mosdó kerül felújításra, tekintettel az akadálymentesítési előírásokra.

A kiviteli tervdokumentáció elkészült, jelenleg a Magyar Államkincstár szakmai és pályázati szempontú ellenőrzése van folyamatban. A közbeszerzési eljárás akkor indítható el, amint a Magyar Államkincstár jóváhagyó döntése megérkezik a kiviteli tervdokumentációról.

A projekt fizikai befejezésének tervezett időpontja 2023.11.14.

4. TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00007, a tótkomlósi Idősek Háza energetikai fejlesztése

Tótkomlós Város Önkormányzata 62.967.253,- Ft összegű támogatásban részesült a Széchenyi István utca 18. szám alatti Idősek Háza energetikai fejlesztése érdekében.

A projekt KÖZVETETT CÉLJA egyrészt az épület (269 m²) hatékonyabb energiahasználatának és megújuló energiafelhasználásának növelése, ezáltal pedig a széndioxid-kibocsátás csökkentése, valamint az alacsony szén-dioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés.

A projekt KÖZVETLEN CÉLJA az energetikailag rossz állapotú Idősek Háza energetikai felújítása, azaz az épület homlokzat- és födém hőszigetelése, külső nyílászáróinak cseréje, új hőtermelő berendezés telepítése, a meglévő világítótestek korszerű, LED-es izzókra történő cseréje, valamint 8 kW-os napelemes rendszer telepítése. További cél az épület projektarányos akadálymentesítése.

Fontos kiemelni, hogy bár a tetőszerkezet is felújításra érdemes állapotban található, és az épület teljes belső felújítása indokolt lenne, jelen fejlesztés csak energetikai korszerűsítést támogat. A felújításnak tehát nem része a tetőszerkezet cseréje, vagy a belső terek felújítása. A kiviteli tervdokumentáció elkészült, jelenleg a Magyar Államkincstár szakmai és pályázati szempontú ellenőrzése van folyamatban. A közbeszerzési eljárás akkor indítható el, amint a Magyar Államkincstár jóváhagyó döntése megérkezik a kiviteli tervdokumentációról. A projekt fizikai befejezésének tervezett időpontja 2023.07.14.

5. TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00034, Tótkomlós kerékpárforgalmi hálózatának bővítése

Tótkomlós Város Önkormányzata 69.999.935,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült Tótkomlós kerékpárforgalmi hálózatának bővítése érdekében! A támogatás intenzitása 100%.

A fejlesztéssel érintett terület Tótkomlós belterületén a Fő utcán a Luther utcától a Zrínyi utcáig vezet. A tervezett nyomvonalon a Luther és a Földvári utca között gyalogos és kerékpárút valósul meg. A Dózsa György utcánál a 4427 – Orosháza-Tótkomlós-Mezőhegyes összekötő út 17+590 km szelvényénél útátvezetés kerül betervezésre.

A tervezett nyomvonal a Földvári utcától a meglévő betonburkolat szélesítésével, valamint egy feszültségelosztó SAMI réteg beépítésével kétoldali kerti szegély megtámasztással, útalappal a meglévő betonburkolat nyomvonalán 2.3 m szélességgel valósulhat meg. A Dózsa György utcai útátvezetést a 39 sz. ingatlan (220 hrsz) előtt terveztük meg a 4427 – Orosháza-Tótkomlós-Mezőhegyes összekötő út 17+590 km szelvényében. Itt a jelentős forgalom miatt sárga villogó telepítését is előirányoztuk. Ezt követően a Zrínyi utcáig nincs kerékpárforgalmi létesítmény, itt új kerékpárút építése szükséges.

A tervezett kerékpárforgalmi létesítmény hossza 516 m.

A tervezés folyamatban van, a projekt tervezett befejezési dátuma 2025.07.31.

6. TOP-PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00009, Belterületi utak fejlesztése Tótkomlóson

Tótkomlós Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be a „TOP-Plusz-1.2.3-21 azonosító-számú "Belterületi utak fejlesztése" című pályázati felhívásra. A támogatói döntés 2022. december 9. napon érkezett meg, mely során önkormányzatunk 319.971.088,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesül útfejlesztések vonatkozásában. A támogatás intenzitása 100 %.

A felújítással, útépítéssel érintett utak, útszakaszok a következők:

- Bajza József utca Hársfa és Bezerédi utca között,
- Nagyatádi utca Mezőhegyesi út és Malom utca között,
- A Jankó János Általános Iskola és Gimnázium előtti névtelen utca a Kossuth Lajos utca és a Békéssámsoni utca közötti teljes szakasza,
- Katona József utca Békéssámsoni út és Borsziget utca között,
- Borsziget utca Katona József utcától dél-kelet irányba 150 m,
- Tass utca Borsziget utcától Diófa utcáig,
- Diófa utca Epres tértől a Fő útig,
- Földvári utca Fő úttól Dózsa György utcáig,
- Gajdács Pál utca Földvári utcától dél-keleti irányba 230 m,
- Semmelweis utca Rákóczi utca és Mezőhegyesi út között,

A Támogatási Szerződés megkötése folyamatban van, így a pontos határidők még nem ismertek.

7. TOP-PLUSZ-1.1.3-21-BS1-2022-00002, Élmenyközpontú kulturális és örökségturizmus-fejlesztés Tótkomlóson

Tótkomlós Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a TOP-PLUSZ-1.1.3-21-BS1 kódszámú, helyi és térségi turizmusfejlesztés című felhívásra. A támogatási kérelemben benyújtott támogatás mértéke bruttó 179.999.894,- Ft.

Önkormányzatunk a település kulturális adottságaira építő új vonzerő létrehozását célozza meg egy jelenleg lakatlan, kihasználatlan, korábban bölcsődeként használt épület felújításával, új funkció kialakításával. A projekt megvalósítási helyszíne az önkormányzat tulajdonában lévő, Zámenhof utca 2/A. (2341 hrsz.) szám alatti ingatlanon található, volt bölcsőde épülete és környezete. Az új turisztikai attrakció Tótkomlós kulturális örökségeit kívánja interaktív módon bemutatni, a mai kor és a turisták, látogatók igényeinek megfelelően innovatív élményelemekkel és digitális megoldásokkal gazdagon. Az épület különleges kialakításából, építési stílusából és a város életében betöltött szerepeiből adódóan alkalmas kiállító és bemutatótér létrehozására, melyhez az egész ingatlan teljes felújítása szükséges. A fejlesztés az ingatlan felújításán túl a bemutatótér kialakítására és minden egyéb, a turistafogadáshoz és a családbarát élményszerzéshez szükséges feltétel kialakítását tartalmazza. Fontos, hogy a fejlesztendő épület olyan módon kerüljön kialakításra, hogy az biztosítsa az energia-hatékony működést, és fenntartást, továbbá megújuló energiaforrásokat hasznosítson. Egyben az ingatlant körülvevő terület parkosítása, és rendezetté alakítása is fontos követelmény.

2022. december 14. napon érkezett meg a támogatói döntés, mely az áfa tartalommal csökkentett összegű támogatást ítél meg, összesen 141.732.200,- Ft összegben.

A támogatási kérelem csökkentett összköltségű támogatása ellen kifogás került benyújtásra határidőben, 2022. december 19. napon.

A kifogás elbírálása a beszámoló készítésének időpontjáig nem történt meg.

8. EMT-TE-B-C-22-0021 Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása „Térzene biztosítása Tótkomlóson”

Tótkomlós Város Önkormányzata támogatásban részesült az Emberi Erőforrások Minisztériuma által Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása program keretében 2022. évben is. A támogatás mértéke 5.000.000,- Ft, az intenzitás 100%. A projekt során, 2022. július 1. és 2023. június 30. napja között 20 alkalommal kell térzenei előadást biztosítani az érdeklődők részére.

2022. december 31. napjáig 9 db térzene esemény megszervezése történt meg az EMT-TE-B-C-22-0021 azonosító számú pályázat finanszírozásában.

Folyamatban lévő pályázatok a Komlós Településszolgáltatási Kft-nél

Mivel a Komlós Településszolgáltatási Kft. nem rendelkezik a projektmenedzsmenti feladatok ellátására alkalmas szakmai és szabad kapacitással, ezért a Tótkomlósi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya végzi ezen projektek kezelését is.

1. TOP-1.1.1-16-BS1-2017-00008 „Ipari terület kialakítása Tótkomlóson”

A Komlós Településszolgáltatási Kft 100.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült Ipari Park kialakítása érdekében. A projekt fizikai befejezése 2023.02.15. napja.

A projekt során létrehozott Ipari Park a Tótkomlós, Széchenyi István utcáról az új aszfaltburkolattal ellátott Vasvári Pál utcán keresztül közelíthető meg. Az Ipari Park 1,41 hektár területen helyezkedik el, körbekerített, ipari kapuval ellátott, a telekhatárig bevezetett közművek (víz, gáz, villany, szennyvíz) és egy transzformátor állomás biztosítják a betelepülő

vállalkozások igényeinek kielégítését. A projekt fő célcsoportja a termelő tevékenységet folytató, mikro-kis- és középvállalkozások jelentik. Fő cél, hogy korszerű infrastruktúra biztosításával a vállalkozások, vállalatok betelepülését és működését támogassa.

A bérbevételekre vonatkozó pályázati felhívás szakmai egyeztetése folyamatban van. Indikátorvállalás volt minimum 5, a felhívás szerinti betelepülő vállalkozó biztosítása, melyek meglétét a fenntartási időszak alatt kell biztosítani.

2. TOP-1.1.2-16-BS1-2017-00003 "Inkubátorház kialakítása Tótkomlóson"

A Komlós Településszolgáltatási Kft 220.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült inkubátorház kialakítása céljából.

A projekt keretében a Tótkomlós, Széchenyi utca 2. szám alatt található Komló Szálló épületének elülső, földszinti és emeleti része került felújításra oly módon, hogy az épület átalakításával és felújításával a helyi mikro vállalkozásoknak teret adó inkubátor épület kerüljön kialakításra.

A támogatás intenzitása a projekt elszámolható összköltségének 100 %-a.

A kivitelezési feladatokat a KomlósBau Kft végezte, a műszaki átadás – átvétel 2021. december 10. napon zárult le. A projekt zárásának végső határideje 2022. január 31. napja volt.

Három bérleti szerződés aláírása már megtörtént, további három szerződés Irányító Hatóság általi jóváhagyása folyamatban van.

Indikátorvállalás volt minimum 6, a felhívás szerinti betelepülő inkubációs vállalkozó biztosítása, melyek meglétét a fenntartási időszak alatt kell igazolni.

2. A Pénzügyi Osztály munkája

A Pénzügyi Osztály feladatköre két nagy részre bontható, ennek megfelelően az Osztályon belül két csoport működik: a pénzügyi-költségvetési, valamint az adócsoporthoz. Az Osztályon jelenleg 12 fő köztisztviselő dolgozik összesen, 1 fő osztályvezető és 11 fő ügyintéző. A 2021. évhez képest bővült a létszám, az eddigi egy fő közfoglalkoztatott ügyintéző 2022. szeptember 1-jével közszolgálati jogviszonyba került. Az osztályvezetői feladatokat Hudák Csilla látja el 2022. január 24. napjával kezdődően. 2023. évben egy ügyintéző fogja nyugdíjazását kérni (Szalainé Sebestyén Klára) április 13-tól, munkaköre várhatóan nem lesz betöltve, feladatait a pénzügyi-költségvetési ügyintézők veszik át.

2.1. Költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok

(költségvetés-pénzügy: Farkas Zsófia Mónika, Dézsi Tibor Gergely, Lehoczky Tímea, könyvelés: Varga Zoltánné, Pásztor Tamásné, Fenyősi András, Szalainé Sebestyén Klára, pénztár: Valjer Andrásné, Sitkeiné Kergyó Ágnes)

A költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatot a költségvetési és intézménygazdálkodási csoport látja el 8 fővel. Intézményeink önállóan gazdálkodó, de önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező szervezetek, a gazdálkodásukkal kapcsolatos összes tevékenységet a Pénzügyi Osztály látja el. Idetartoznak az Önkormányzat és a hozzá tartozó kormányzati funkciók, a Polgármesteri Hivatal, a Tótkomlósi Ligeti Óvoda, a Tótkomlósi Művelődési Központ és Városi Könyvtár, a Tótkomlósi Szociális Szolgáltató Központ, a Tótkomlósi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata pénzgazdálkodásával, könyvelésével, adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A költségvetés tervezésével és elszámolásával összefüggésben elvégezzük az állami normatívák igényfelmérését a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásához, valamint az év végi beszámolóhoz az elszámolást az intézményvezetők által szolgáltatott és az osztály dolgozói által ellenőrzött adatok alapján. Az adatokat év közben folyamatosan figyelemmel kísérjük, szükség esetén az igénylést módosítjuk.

Az előző évhez hasonlóan továbbra is külön kell **könyvelni, mérleget és zárást készíteni** a Hivatalnak, az Önkormányzatnak, a Tótkomlói Ligeti Óvodának, a Tótkomlói Művelődési Központ és Városi Könyvtárnak, a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központnak, a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnak és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának.

A költségvetést, a havi költségvetési jelentést, a negyedéves mérlegjelentést is a fenti megbontás szerint kell elkészítenünk. A fentieken túl az Önkormányzatra vonatkozóan havi adatszolgáltatást kell teljesíteni az adósságról és évente kétszer mérlegjelentést kell készíteni konszolidált elszámolásról.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk az intézményekkel, tájékoztatjuk őket az intézmény pénzügyi helyzetéről, a jóváhagyott előirányzatok teljesítésének alakulásáról, az intézményt érintő képviselő-testületi döntésekről. Szolgáltatott adatok alapján elkészítjük az intézmények elemi költségvetését, előirányzatainak módosítását és éves beszámolóját.

A számlákat az ASP Iratkezelő Szakrendszer segítségével érkeztetjük, majd az ASP Integrált Pénzügyi Rendszerben beiktatjuk, könyveljük. A közüzemi számlákról külön analitikus nyilvántartást vezetünk mind fogyasztási mennyiségben, mind forintértékben.

A számlákhoz begyűjtjük a megrendelőket, szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, árajánlatokat. Az operatív gazdálkodás keretében minden kötelezettségvállalást felrögzítünk, minden számlát ellenőrzünk számszakilag, formailag, utalványrendeletet készítünk hozzá az ASP programban, felrögzítjük a szakmai teljesítésigazolást, a program pedig a számlafelvétel véglegesítésekor ellenőrzi, hogy a szükséges előirányzat az adott kiadási rovaton rendelkezésre áll-e. Amennyiben nincs elég előirányzat az adott rovaton, a számla nem könyvelhető le, illetve nem fizethető ki.

A NAV felé havi rendszerességgel készítünk **ÁFA bevallást** az Önkormányzat és a kormányzati funkciók adatairól, továbbá évente a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ adatairól. Havi adatszolgáltatást készítünk a Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és Tótkomlós Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata járulék adatairól.

Negyedéves és éves bevallást készítünk minden intézmény és mindkét nemzetiségi önkormányzat az államháztartással szembeni egyes adókötelezettségeiről a NAV felé.

Adatszolgáltatást végzünk a MÁK felé a nem rendszeres kifizetésekről, a táppénzes állományról és a szabadságon lévőkről.

Feladataink között szerepel a Start munkaprogramokhoz kapcsolódó **statisztikai jelentések** és elszámolások elkészítése is. Az Osztály dolgozói ezen kívül az alábbi éves statisztikai jelentéseket készítik el:

- éves beruházás statisztikai jelentés,

- éves jelentés a beruházások összetételéről,
- éves jelentés vagyonkataszteri statisztikáról.

A fentiekén túl a Hivatal más dolgozói részére adatokat szolgáltatunk a különböző statisztikai jelentésekhez.

Az ingatlanokra és a tárgyi eszközökre is az ASP rendszer **Ingatlanok kataszteri nyilvántartó** programját és KATA programját használjuk. A programok összehangolása központilag megtörtént. A programból nyert információk alapján tudjuk a későbbiekben összeállítani az éves zárszámadáshoz szükséges vagyonállapotot bemutató leltárt. A leltározási szabályzat szerint minden évben december 31-ei fordulónappal leltározást végzünk a leltározási szabályzat alapján elkészített ütemtervnek megfelelően. Szükség esetén a leltározás előtt elvégezzük a selejtezéseket. A hivatal végzi az intézmények leltározásának adminisztrációját, az intézmények leltárfelvételét személyesen ellenőrizzük.

Nyilvántartjuk az ingatlan bérbeadási szerződéseket, a közterület használatot és minden hónapban kiszámlázzuk a díjakat. Folyamatosan tovább számlázzuk azokat a telefondíjakat, közüzemi díjakat, melyek nem az Önkormányzatot terhelik. Ilyenek például az orvosoknak tovább számlázott díjak, szolgálati lakások közüzemi díjai.

Elkészítjük a lakáshoz jutók önkormányzati támogatásában részesülők szerződéseit, a hátralékkal rendelkezők neveit továbbítjuk az ingatlan nyilvántartás felé a **jelzálogjog bejegyzése** céljából. A korábban bejegyzett jelzálogjogokat, amennyiben a visszafizetés megtörtént, vagy lejárt az előírt határidő, töröltetjük.

Minden hónapban elvégezzük a **rendszeres segélyek számfejtését** a szociális ügyintézőktől kapott adatok alapján. A segélyek egy részét pénztáron keresztül fizetjük ki, akinek van lakossági folyószámlája, annak kiutaljuk.

A pénztárosunk ügyfelei nagyjából a lakosság köréből kerülnek ki, hiszen az ő feladata a számlák kifizetésén és átutalásán túl a segélyek és a közfoglalkoztatottak munkabérének kifizetése. Havonta átlagosan 100 embernek fizetünk pénztárból.

A **civil szervezetek támogatási kérelmeit** a Pénzügyi Osztály készíti elő döntéshozatalra és ellenőrzi a támogatás elszámolását. Elkészítjük minden egyéb támogatási kérelem előterjesztését a képviselő-testületi ülésre.

Minden alapító okirattal rendelkező intézményünk és a nemzetiségi önkormányzatok külön bankszámlával rendelkeznek. Külön adószámmal és számlaszámmal rendelkezik a Hivatal és az Önkormányzat is, ezáltal – a törvényi előírásoknak megfelelően – külön kell könyvelni a pénzforgalmukat.

Az Önkormányzaton belül külön számlát kellett nyitni az I. Házi orvosi körzetnek, a közfoglalkoztatási programoknak, az induló pályázatoknak, és a Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központon belül a Védőnői szolgálatnak. A közfoglalkoztatást az intézményeknél is elkülönített számlán kell kezelni, a támogatásról és felhasználásáról elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Így jelenleg kb. 60 darab bankszámláról és vezetéséről gondoskodunk. Minden külön számlával rendelkező intézménynek és a nemzetiségi önkormányzatoknak külön pénztárat, az intézményeknél közfoglalkoztatási pénztárat is vezetünk. A pénztárosi feladatokkal megbízott munkatársnő 12 darab pénztár szabályos működéséért felel.

Munkánkhoz tartoznak a **hiteltörlesztéssel kapcsolatos feladatok** is. A törlesztő részletek rendszeres utalásán túl a pénzügyi felé további adatszolgáltatásokat kell teljesítenünk, a hitelszerződésben foglaltak szerint.

A napi működéshez kapcsolódó munkákon felül kiemelt feladatot jelentenek az **önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó pénzgazdálkodási, adatszolgáltatási, elszámolási feladatok ellátása**. A támogatói okiratnak megfelelően a pályázati forrás igénybevételevel megvalósuló beruházásokat külön számlán kell kezelni, és elkülönítetten kell könyvelni. A beruházás befejezésekor a tárgyi eszközöket állományba vesszük és pályázati azonosítóra részletezett állományi számlákon nyilvántartjuk. Minden beruházás közben és a befejezéskor külön adatot kell szolgáltatni a visszaigénylésekhez, és mindeközben folyamatosan ellenőrzi a számviteli szabályok betartását, az analitikus nyilvántartások vezetését.

A költségvetési és az pénzügyi csoport tevékenységére jellemző főbb statisztikai adatok a következők:

Megnevezés	2020.	2021.	2022.
Iktatott ügyiratok száma	274	142 főszám+380 alszám	316
Kontírozandó tételek	91384	82621	89699
Pénztári bizonylatszám	1023	1156	1107
Átutalt tételek	6576	8468	8790
Segélyek pénztári kifizetése	1899	1750	1831
MÁK jelentések	136	134	143
MÁK jelentések (adó)	136	332	7

Az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatott

- köztisztviselők,
- közalkalmazottak,
- munkaviszonyban,
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók

személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolását a **KIRA rendszer** biztosítja.

A KIRA rendszert Hivatalunkban az Igazgatási Osztály és a Pénzügyi Osztály részéről 3 munkatársunk használja munkaköri leírásában rögzített feladataik elvégzéséhez.

2.2. Adócsoporth (Molnár Mihályné, Rusznák Rita)

Az adócsoporth a következő helyi adók kivetésével és beszedésével foglalkozik: **magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó, gépjármű adó (2021. év előtti hátralékok), idegenforgalmi adó a vendég éjszakák után, talajterhelési díj, termőföld bérbeadásából származó jövedelem után fizetendő adó, és az ezek után felszámított késedelmi pótlék.**

Az adó kivetések 2018. január 1-től az **ASP rendszer segítségével** történnek. Év elején megállapításra kerül az egész éves adó, majd az évközi változásokat követően határozatot kell készíteni a törlésről vagy az előírásról attól függően, hogy eladás vagy vásárlás történik, vagy valamilyen tevékenység újként működik, esetleg megszűnik. A változásokról az adózó önbevallás formájában, vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a Kormányablak szolgáltat adatokat. A talajterhelési díj megállapításához az Alföldvíz Zrt. küldi évente – az előző évi – fogyasztási adatokat.

Az adókivetések után fontos feladat az adók beszedése. A beszedés érdekében minden évben a pótlékmentes fizetési határidő előtt felhívást és csekket küldünk ki az adóalanyoknak. A helyi iparüzési adóban érintett adózók fizetési morálja jelentősen javult az előző évekhez képest. Kommunális adóban sok hátralék van, sajnos az adósok végrehajtható vagyonának hiányában ezek az eljárások gyakran eredménytelenek. A késedelmi pótlék adónem esetén a jegybanki alapkamat jelentős növekedése miatt, valamint az adósok hozzáállása miatt növekedtek a hátralékok.

Az adóbehajtás időigényes és hosszadalmas folyamat. A helyi adóhatóság a behajtás tekintetében szinte ugyanazokkal a kompetenciákkal rendelkezik, mint az állami adóhatóság, ennek megfelelően 2022. évben az ügyintézők a behajtás eszközeit gyakran alkalmazták. A végrehajtás megindításával egyidejűleg az adózót fizetési felszólításban értesítjük a lejárt határidejű tartozásáról és 8 napos fizetési határidővel lehetőséget biztosítunk számára a tartozás rendezésére. Amennyiben az adóhátralék ezt követően is fennáll, beszédési megbízásról (inkasszó), munkabér és jövedelem letiltásról, végső esetben jelzálogjog bejegyzésről intézkedünk az adóssal szemben.

A végrehajtási eljárás részeként lehetőségünk van az adósok jogviszonyának lekérdezésére a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől, illetve banki megkereséseket indítunk az adósok bankszámlaszámának felderítésére.

Az adóigazgatási feladatok ellátása és hátralékok beszedése hatékony volt 2022. évben is.

Az adócsoporthoz munkáját az e-földkönyv beszerzése is segíti, melynek alapján Tótkomlós közigazgatási területén található ingatlanok, földek tulajdonosi adatait le tudjuk kérni és ezekből további végrehajtási eljárást indíthatunk meg.

Amennyiben az adózó kéri, lehetőséget biztosítunk a hátralék részletekben történő megfizetésére is a vonatkozó jogszabálynak megfelelően.

Szintén az adócsoporthoz feladata az **adó- és értékbizonyítványok készítése** ingatlanokról (épület, lakás, földterület), melyeket hagyatéki eljárás miatt, vagy végrehajtó kérésére kell kiállítani, gyakran fényképekkel alátámasztani. Az épületek értékének megállapításakor az Igazgatási Osztály műszaki ügyintéző munkatársa is közreműködik.

Helyi adóhatóságunk együttműködik a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, 2022-ben két megkereséssel éltek Önkormányzatunk felé adózói nyilvántartással kapcsolatban, illetve adóhatóságunk kikérte a NAV nyilvántartásából a tótkomlói székhelyű vagy telephelyű adózók adatait.

A Pénzügyi Osztályon belül az adócsoporthoz ügyintézőinél fordul meg a legtöbb ügyfél. Munkatársaink az ügyfelekkel igyekeznek türelmesen foglalkozni, jó kapcsolatot kialakítani.

Az adó- és költségvetési csoport munkája egymással összekapcsolódik, hiszen az adócsoporthoz munkája alapján keletkezett helyi adó bevétel az éves költségvetés szerves része, így

költségvetési rendelet módosításainak, az éves költségvetési rendelet-tervezet, féléves, háromnegyedéves és éves beszámoló elkészítésében mindkét csoport közreműködik.

Az adócsoporthoz tartozó tevékenységeire legjellemzőbb statisztikai adatok a következők:

Megnevezés	2020.	2021.	2022.
Főszámra iktatott ügyiratok	9 255	7148	3625
Alsószámra iktatott ügyiratok	11 724	6990	5040
Iktatott ügyiratból határozat	715	265	471
Egyenlegközlő levél („adóív”)	3 253	5002	6493
Bírósághoz kiadott vagyoni igazolások	17	11	6
Könyvelés és az ahhoz kapcsolódó feladatok	9291	9420	7747
Fizetési felhívás	54	2768	2981
Részletfizetés	-	22	11
Idézés	21	12	18
Kezdeményezett inkasszó	-	37	65
Letiltás	79	198	71
Adóigazolás	48	6	12
Adó és értékbizonyítványok	310	343	353

IV. Szakmai ellenőrzések

A beszámolási időszakban Hivatalunk egyes szakterületeit az alábbi szervek vizsgálták és az alábbi megállapításokat tették:

1) A Hivatal és az intézmények **belső ellenőrzését** Gajdán Lejla pénzügyi revizor látja el vállalkozási szerződés keretében, aki a Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv alapján végzi munkáját. A beszámolási időszakban a Hivatal munkáját érintően az alábbi célok mentén került sor belső ellenőrzésre:

- Tótkomlós Város Önkormányzata helyi adókkal kapcsolatos nyilvántartásainak, elszámolásainak, hátralékok behajtásának ellenőrzéséről. A belső ellenőr jelentésében észrevételt nem tett.
- Az Önkormányzat és a Polgármesteri hivatal vagyongazdálkodásának ellenőrzése. A belső ellenőr a jelentésében észrevételt nem tett.
- Az Önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok 2022. évi szerződéseinek szabályszerűségi ellenőrzése. A belső ellenőr jelentésében megállapításokat tett, melyek végrehajtásáról intézkedési terv született.

A Képviselő-testület által elfogadott 2022. évi ellenőrzési terven kívül két ellenőrzést hajtott végre Gajdán Lejla egyedi megbízási szerződés alapján. A két vizsgált intézmény (Tótkomlói Ligeti Óvoda, Tótkomlói Szociális Szolgáltató Központ) közalkalmazotti besorolását ellenőrizte, jelentésében megállapításokat nem tett.

2) A Magyar Államkincstár költségvetési támogatásaink igénylését, elszámolását, költségvetési és mérlegjelentéseinket folyamatosan ellenőrzi, szükség szerint hiányt pótol, adatokat, információkat kér, melyeket határidőben teljesítünk.

2022. évben a Kincstár hatósági ellenőrzést kezdeményezett Önkormányzatunk 2021. évben igénybevett költségvetési támogatásaival kapcsolatban. Az ellenőrzés az alábbi normatíva-jogcímeket érintette:

- óvodaműködtetési támogatás;
- az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása;
- kiegészítő támogatás a pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz;
- az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbér alapú támogatása;
- intézményi gyermekétkeztetés támogatása;
- szünidei étkeztetés támogatása.

Az ellenőrzés az igénybevett támogatások tekintetében 178.155,- forint visszafizetési kötelezettséget állapított meg, melynek 2022. december 13-án, határidőben eleget tettünk.

V. Záró gondolatok

A Hivatal legfontosabb, a beszámoló mentén érintett feladatai 2022-ben sem változtak számottevően. Munkatársaink továbbra is az ügyintézés szakmai színvonalának folyamatos növelésére törekedve, a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően végzik feladataikat.

Járványügyben elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel év közben nem volt szükség az ügyfélfogadás rendjének változtatására, viszont az energiaárak miatt kialakult kedvezőtlen gazdasági körülmények miatt 2022. novemberétől átszerveztük a hivatal munkarendjét. Az energiatakarékosság jegyében – a Hivatal épületében működő kormányablak nyitvatartási és ügyfélfogadási rendjének figyelembevételével - a heti munkaidőt és az ügyfélfogadási időt hétfőtől csütörtökig alakítottuk ki és a lehetőséghez mérten, elsősorban az „A” épületben igyekeztünk optimalizálni az ügyintézők elhelyezését a hivatali helyiségekben.

A különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022. (XI.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: R) 1. § (1) bekezdés b) pontja alapján 2022. december végén igazgatási szünet került elrendelésre a Hivatalban.

Tótkomlós, 2023. január 19.

dr. Kormányos László s.k.
jegyző

